

รายงานการประชุมประจำเดือนโรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๐

เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประกันคุณภาพ โรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

ท่านผู้อำนวยการกล่าวก่อนเริ่มการประชุม สิ่งใดเป็นการปฏิบัติที่ดีมีมาตรฐานให้ส่งเสริมและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น หากแต่มีสิ่งใดที่บกพร่องและควรปรับปรุงก็ให้แก้ไขดำเนินการ เพื่อพัฒนามาตรฐานเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น. นายรามศน์ โสมแสน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม ประธานการประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การให้ข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่

นายรามศน์ โสมแสน ได้เดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม โดยอนุมัติจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

ที่ประชุม มีมติรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เสนอเพื่อทราบและหรือพิจารณา

(ผลการดำเนินงานที่ผ่านมากำลังดำเนินการ ขอความร่วมมือให้ดำเนินการและหรือเรื่องข้อความคิดเห็นมติจากที่ประชุม)

๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๒. ฝ่ายบริหารวิชาการ

ฝ่ายบริหารวิชาการ นางพยอม สุดตาชาติ หัวหน้าวิชาการ นำเสนอต่อที่ประชุมดังนี้

๒.๑ รายงานวิจัยในชั้นเรียนยังมีครูบางท่านที่ยังไม่ดำเนินการส่ง ให้ส่งภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ขอให้ส่งให้เรียบร้อยด้วยค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ กำหนดการสอนให้กำหนดการสอนทุกวิชาตามที่ท่านสอน ออกแบบหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ส่งเพียงอย่างละ ๑ วิชา ขอความกรุณาให้ท่านส่งก่อนสอนด้วยค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ นักเรียนได้เลือกกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ขอให้ครูที่ดูแลกิจกรรมแล้วต้องการที่จะใช้เงินในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมขอให้เขียนรายละเอียดส่งที่วิชาการ ภายในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อที่วิชาการจะได้ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณต่อไป และสำหรับอุปกรณ์ต่างๆ พัสดุจะเตรียมให้ท่านตามที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนคาบกีฬา ให้ลงเป็นกลุ่มสาระ และวิชาการได้ออกตารางให้ท่านแล้ว จะเป็นการหมุนเป็นกลุ่มสาระ

ที่ประชุม รับทราบ

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๕. รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวกรรณิกา พันญะเทพ รองผู้อำนวยการโรงเรียน นำเสนอต่อที่ประชุมดังนี้

๕.๑ ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ร่วมกิจกรรมในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ วัดโนนสุวรรณ และขอขอบคุณที่ร่วมกันจัดงานต้อนรับท่านผู้อำนวยการโดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

ค่าป้าย	๕๐๐	บาท
ค่าน้ำ ช่อดอกไม้	๒,๐๐๐	บาท
โต๊ะจีน	๒๐,๔๐๐	บาท
กาแฟ ขนมเบรค	๕๕๖	บาท
รวม	๒๓,๔๕๖	บาท

ท่านผู้อำนวยการสมทบ ๑๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้นจึงใช้เงินสวัสดิการโรงเรียน จำนวน ๑๓,๔๕๖ บาท

และตอนนี้รถตู้โรงเรียนทาง สพม.๓๒ ได้ดำเนินการส่งซ่อมอยู่ในบุรีรัมย์แล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ ขอเพิ่มเติมต่อจากวิชาการ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ขอให้วิชาการรวบรวมการขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทุกกิจกรรมก่อนแล้วค่อยส่งถึงพัสดุ ถ้ามีวัสดุอุปกรณ์อันไหนที่พัสดุไม่สามารถหาให้ได้ ให้ทำเป็นบันทึกข้อความมอบหมายให้ท่านเป็นคนดำเนินการเองหรือจะเป็นการวานให้ครูที่บ้านอยู่ใกล้ซื้อให้ช่วงเสาร์อาทิตย์เพื่อไม่กระทบการเรียนการสอน

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน จะอยู่ที่ห้องรองผู้อำนวยการ โดยรองจะตรวจสอบเวลาสอนและความเหมาะสมก่อนแล้วค่อยเสนอต่อผู้อำนวยการเป็นลำดับต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๖. ท่านผู้อำนวยการโรงเรียน

๖.๑ ท่านผู้อำนวยการได้แนะนำประวัติตนเองเพื่อให้คณะครูและบุคลากรได้รับทราบ ยึดหลักธรรมาภิบาล “มัชฌิมาปฏิปทา” การเดินทางสายกลาง

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การปฏิบัติหน้าที่ที่พึงมีในความรับผิดชอบ ของความเป็น ครูมืออาชีพ ให้ยึดแนวปฏิบัติร่วมกัน คือ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อดทน อดกลั้น
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสัตย์ สุจริต
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหัวใจบริการ ประสานประโยชน์
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี มีเหตุผล

เราจะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างลืมหืมกิจกรรม ๕ ส

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นางสาวกรรณิกา พันญะเทพ รองผู้อำนวยการโรงเรียน นำเสนอต่อที่ประชุมดังนี้

๑. รูปแบบการเขียนโครงการ ตอนนี้นำมาตรฐานเหลือแค่ ๔ มาตรฐาน ให้ท่านดูตามมาตรฐานที่แผนงานกำหนดให้ และรบกวนฝ่ายแผนงานช่วยตรวจสอบก่อนที่เสนอด้วย เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินรอบที่ ๔
ที่ประชุม รับทราบ


๒. การคัดกรองนักเรียนยากจน ในระบบ DMC คัดกรองนักเรียนยากจน ในภาคเรียนที่ ๑ มีนักเรียนได้รับทุน ๗๓ คน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ครูทวิศักดิ์ได้ดำเนินการลงข้อมูลในไลน์ นวพ.ให้ท่านได้ดูแล้วขอให้ปรับเปลี่ยนข้อมูลของนักเรียนเพื่อที่ได้รับทุนเพิ่มขึ้นด้วยค่ะ
ที่ประชุม รับทราบ

มีผู้เข้าร่วมประชุม ๔๘ คน


ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ๓ คน

- | | | |
|--------------------------|-------------|------------|
| ๑. นางปัทมา ชนะสงคราม | ตำแหน่ง ครู | (ไปราชการ) |
| ๒. นายทวิ กมลชิตร์ | ตำแหน่ง ครู | (ไปราชการ) |
| ๓. นางสาวจากรุณี เริกชัย | ตำแหน่ง ครู | (ไปราชการ) |

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จตรายงานการประชุม
(นางสาวกาญจนา โล่ห์สุวรรณ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกรรณิกา พันญะเทพ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........
(นายรามศน์ โสมแสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม