



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32  
 ที่ พิเศษ/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม  
 ด้วย (งาน / กลุ่มสาระฯ) .....มีความประสงค์จะจัดกิจกรรม/  
 โครงการ.....ในระหว่างวันที่.....  
 สถานที่ปฏิบัติงาน.....ผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน.....คน ครู/เจ้าหน้าที่.....คน  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....จำนวน.....คน งบประมาณในโครงการ.....บาท  
 จาก (แหล่งงบประมาณ) .....ไม่สามารถจัดกิจกรรมโครงการที่ระบุไว้ในแผนได้เนื่องจาก  
 .....  
 ในการนี้ (กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ) .....จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการจาก  
 โครงการ.....เป็นโครงการ.....  
 พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการใหม่ มาด้วยแล้ว  
 จึงขอเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(

)

### 1. เรียนหัวหน้างานแผนงาน

- ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  ตรวจสอบงบประมาณโครงการหรือปรับลดงบประมาณโครงการแล้ว  
 ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการแล้ว  เสนอผ่านขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ

หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวสุมาลี คงสอดทรัพย์)

...../...../.....

### 2. เรียนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน

โนนสุวรรณพิทยาคม

ให้ความเห็นชอบเห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

ประธานคณะกรรมการ

(.....)

...../...../.....

### 3. เรียนรองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

รองผู้อำนวยการฯ

(

)

...../...../.....

### 4. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม

- อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงโครงการ  
 ไม่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายสมชาย พันธุ์วรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม

...../...../.....

