



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ.....



ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กรอบการรายงานการดำเนินงานกิจกรรม.....ตามโครงการ.....ฝ่าย/
งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียน โนนสุวรรณพิทยาคม จัดทำเพื่อ.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียน.....ได้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวแล้ว
เสร็จ พร้อมนำเสนอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะสะท้อนภาพการดำเนินงานของ
สถานศึกษาที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาในโอกาสต่อไป

โรงเรียน..... ขอขอบพระคุณคณะครู ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินจัดกิจกรรม
..... หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์แก่คณะครูโรงเรียน
อื่น ๆ

(.....)

หัวหน้าโครงการ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์
ที่.....วันที่ เดือน..... พ.ศ.
เรื่อง รายงานโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม
ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โครงการ/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้
..... ได้ดำเนินโครงการ.....ตามแผนงานปีงบประมาณ.....
โรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม บัดนี้โครงการดังกล่าวดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานการดำเนิน
โครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทย์ฐานะ.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียนโนนสุวรรณพิทยาคม อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์ข้อที่.....สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ข้อที่.....

สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ข้อที่.....

1. หลักการและเหตุผล

.....
.....

2. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

.....
.....
.....

3. กิจกรรมที่ดำเนินงาน

1. กิจกรรม.....

วิธีการดำเนินการ.....

.....

2. กิจกรรม.....

วิธีการดำเนินการ.....

.....

.....

4. การมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นักเรียน.....

ผู้ปกครอง.....

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

5. ผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

6. ผลการดำเนินงานที่พัฒนาอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

1. โครงการ
2. คำสั่ง
3. แบบกำหนดติดตาม และนิเทศโครงการ
4. แบบประเมินโครงการ
5. ผลการประเมินโครงการ
4. ภาพประกอบ

แบบกำหนดติดตาม และนิเทศโครงการ

โครงการ.....

แผนงาน.....

สอดคล้องกับกลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่.....มาตรฐานการศึกษาข้อที่.....สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ข้อที่.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ..... ปีการศึกษา

นิเทศติดตามครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อ	รายการ	ระดับการประเมิน					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
หลักการและเหตุผล	- มีความสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน						
	- มีความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน						
วัตถุประสงค์	- มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล						
	- ระบุสิ่งที่ต้องการไว้ชัดเจน						
เป้าหมาย	- ระบุสิ่งที่ต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ						
	- สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้						
กิจกรรม	- กำหนดไว้ชัดเจน จนสามารถปฏิบัติงานได้						
	- ทุกกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์						
	- ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ						
งบประมาณ	- เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายและการตอบแทน						
	- กำหนดค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับกิจกรรม						
ประเมินผล	- มีเครื่องมือระบุไว้ชัดเจน						
	- มีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง						
คะแนนเฉลี่ย							
รวมคะแนน							

สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินโครงการ.....ได้คะแนนรวม.....

คะแนน มีผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์

ผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศติดตามประเมินผล

(.....)

แบบประเมินความพึงพอใจการจัดทำโครงการ

โครงการ.....

แผนงาน/กลุ่มสาระ.....

ปีการศึกษา

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพอใจ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ						
2	ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน						
3	ได้รับมอบหมายให้ทำงานตามความสามารถ						
4	มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน						
5	มีการกระจายอำนาจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ						
6	มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง						
	รวม						

บันทึกเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินความพึงพอใจการจัดทำโครงการ
โครงการ.....

แผนงาน/กลุ่มสาระ.....

ปีการศึกษา

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพอใจ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ	✓					
2	ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน		✓				
3	ได้รับมอบหมายให้ทำงานตามความสามารถ	✓					
4	มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน		✓				
5	มีการกระจายอำนาจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	✓					
6	มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง		✓				
รวมคะแนน		15	12				
คะแนนเฉลี่ย		4.50					

บันทึกเพิ่มเติม.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
()
...../...../.....

แบบประเมินผลโครงการ

โครงการ.....

แผนงาน.....

ครั้งที่..... ปีการศึกษา.....

1. วิธีการประเมินผล

1.1

1.2

1.3

2. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

2.1.....

2.2.....

2.3.....

2.4.....

3. ปัญหาและอุปสรรค

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. ข้อเสนอแนะ

4.1.....

4.2.....

4.3.....

5. ระดับผลการประเมิน

วิธีการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินโครงการ

(.....)

...../...../.....